

Anleitung zu Tiny Red Book

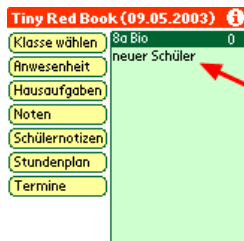
Wenn Sie TRB zum ersten mal starten, sehen Sie den folgendes Bild:



Klasse anlegen



Da Sie noch keine Klasse angelegt haben, sollten Sie dies jetzt tun. Dazu tippen Sie auf "neue Klasse".

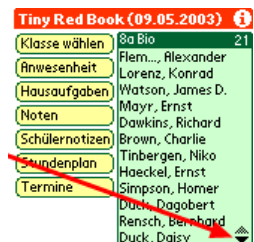


In der neuen Klasse fehlen noch Schüler. Sie können Schüler hinzufügen, indem Sie auf "neuer Schüler" tippen.



Der neue Schüler wurde nun in Ihre Klassenliste eingetragen. Wenn der Name zu lang für den Bildschirm ist, wird in der Anzeige zunächst der Nachname gekürzt. Oben rechts in der Klassenliste wird die Anzahl der Schüler angezeigt.

Auf diese Weise können Sie alle Schüler der Klasse eingeben. Durch Tippen auf den Pfeil unten, können Sie die Schülerliste nach oben schieben.

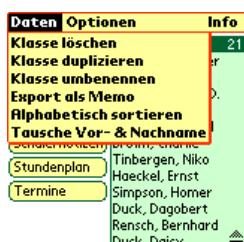
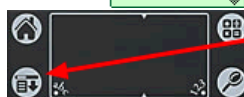


Menü



Durch Tippen auf das Menue-Icon oder auf die Titelleiste können Sie das Menü öffnen.

Tippen Sie auf Daten um das Datenmenü zu öffnen.



Im Datenmenü können Sie

- die Klasse löschen.
- eine neue Klasse mit den selben Schülern anlegen (Klasse duplizieren).
- die Klasse umbenennen.
- die Daten der Klasse als Memo exportieren.
- die Schülernamen alphabetisch sortieren.
- Vor- und Nachnamen der Schüler tauschen.

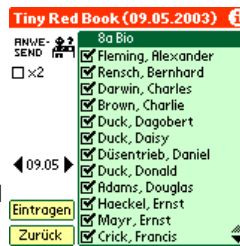
Durch Kombination von "Tausche Vor- & Nachname" und "Alphabetisch sortieren", können Sie die Klasse nach Vornamen sortieren.



Dateneingabe Anwesenheit



Durch Tippen auf "Anwesenheit" gelangen Sie zur Anwesenheitskontrolle. Fehlende Schüler können durch Antippen der Checkboxes 'abgehakt' werden. Durch weiteres Tippen können Sie nacheinander "<5" (zu spät), ">5" (viel zu spät) und "e" (entschuldigt) eingeben.

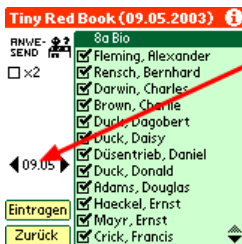


Mit der "x2-Checkbox" können Sie die Stunde als Doppelstunde vermerken.

Wenn Sie die Anwesenheit überprüft haben, tippen Sie auf "Eintragen" um die Daten zu speichern.



Ändern



Sie können Einträge nachträglich ändern. Durch Tippen auf das Datum öffnet sich ein "Popup"-Fenster. Wählen Sie dort das Datum des zu ändernden Eintrags aus. Alternativ können Sie auch mit den Pfeilen neben dem Datum um einen Eintrag vor- und zurückspulen.



Löschen



Über das Menü können Sie den Eintrag auch wieder löschen.

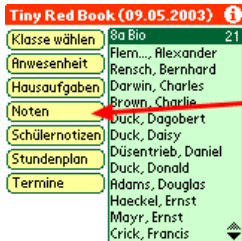
Dateneingabe Hausaufgaben



Genauso wie bei der Anwesenheit können Sie bei der Hausaufgabenkontrolle verfahren ("n" kann für nachgereichte Hausaufgaben eingegeben werden).



Dateneingabe Noten



Bei der Notenvergabe können Sie zunächst die Art der Noten bestimmen.

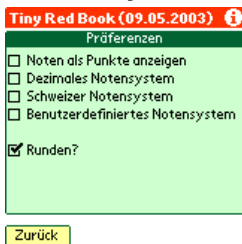


Das jeweilige Symbol (hier mündliche Noten) taucht in der Notenliste wieder auf. Nach Antippen des Schülernamens können Sie eine Note von 1+ bis 6 vergeben.

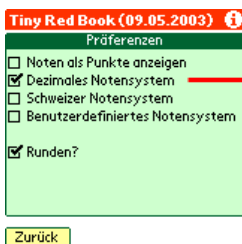
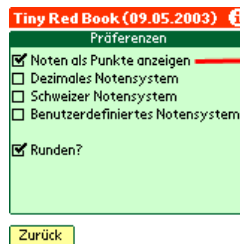
Sie können verschiedene Notensysteme benutzen. Um das Notensystem zu wechseln tippen Sie auf das Menü "Daten", Untermenü "Präferenzen".



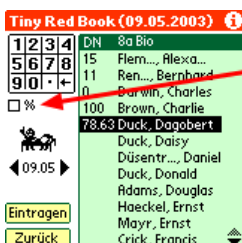
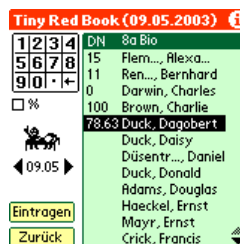
Notensysteme



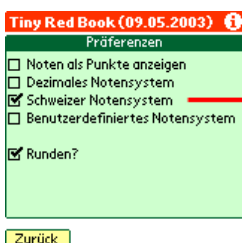
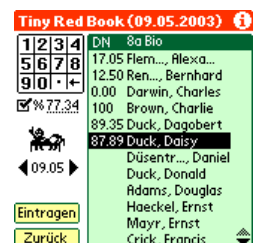
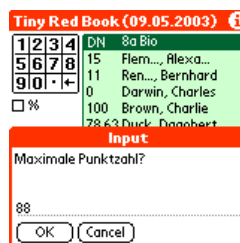
Voreingestellt ist das Plus-Minus Notensystem. Wenn Sie die Checkbox "Noten als Punkte anzeigen" aktivieren, werden die Oberstufenpunkte angezeigt.



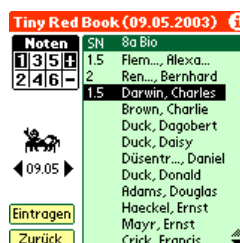
Im dezimalen Notensystem können Sie Werte von 0 bis 100 eingeben.

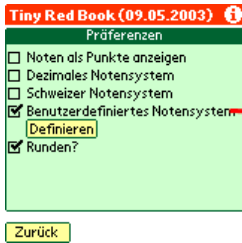


Durch Aktivieren der "%-Checkbox" können Sie automatisch Prozentwerte von einer maximalen Punktzahl berechnen lassen.

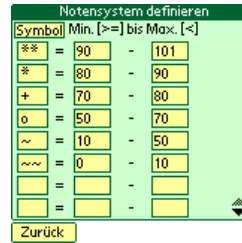


Das schweizer Notensystem reicht von 6 (beste Note) bis 1. Die 0.5 Zwischenstufen können durch Tippen auf + und - eingegeben werden.



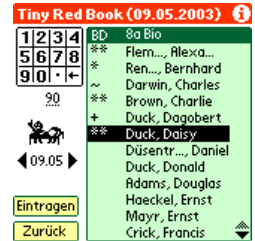


Im Benutzerdefinierten Notensystem können bis zu 16 Symbole frei definiert werden. Dazu wird jedem Symbol ein Zahlenbereich zugewiesen. Der Zahlenbereich wird durch ein Minimum und ein Maximum definiert.

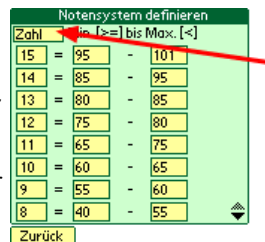


Für das Minimum gilt \geq ("grössergleich") als Operator; für das Maximum gilt $<$ ("kleiner") als Operator.

Beispiel: Hat ein Schüler mindestens 90 von 100 Punkten, erhält er ** als die bestmögliche "Note". Hat er weniger als 90, aber mehr als 80 Punkte, erhält er ein * als Note. Unter "Definieren" kann jetzt ein entsprechendes Notensystem definiert werden. Dem Symbol * wird als Minimum 80 und als Maximum 90 zugewiesen. Dem Symbol ** wird als Minimum 90 und als Maximum 101(!) zugewiesen (es sind maximal 100 Punkte zu vergeben. Für das Maximum gilt jedoch der $<$ Operator. Würde man 100 als Maximum angeben, könnte einem Schüler, der 100 von 100 Punkten erreicht kein Symbol zugewiesen werden, da $100 < 100 = \text{falsch}$.

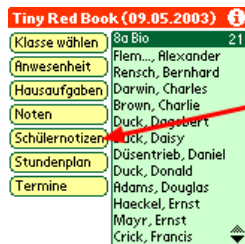


Achtung! Beim Speichern werden die Werte, nicht die Symbole, gespeichert. Die Symbole erscheinen also nur in der Anzeige! TRB braucht zur Berechnung der Durchschnittsnoten Zahlen - oder wissen Sie den Mittelwert von ['*', '~', '+', '**'] ???

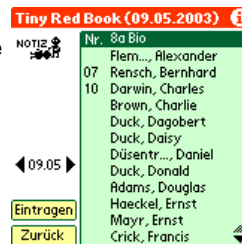


Alternativ zu den Symbolen können Sie deshalb auch Zahlen verwenden. Im Gegensatz zu den Symbolen werden die so ermittelten Zahlen gespeichert. Durch Kombination des Prozentrechners aus dem Dezimalen Notensystem und einem benutzerdefinierten System, das den Prozentwerten Oberstufenpunkte zuordnet, können Sie so z.B. Klausurnoten anhand der erreichten Punkte generieren!

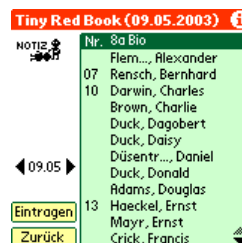
Schülernoten



Schülernoten können komfortabel eingegeben werden. Dazu wählen Sie zunächst den betreffenden Schüler aus und weisen ihm eine Note zu oder erstellen eine neue Notiz.

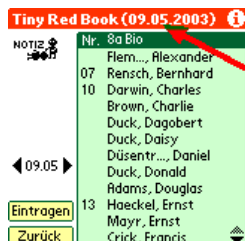


Die Liste der Schülernotizen dient als Textbausteinliste und beschleunigt die Eingabe von häufig verwendeten Kommentaren. Die Liste ist frei definierbar (bis zu 50 verschiedene Kommentare). Die Kommentare werden als Nummern abgespeichert.

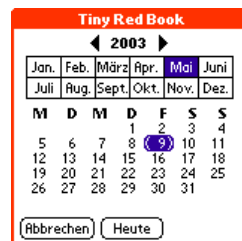


Sie können die Kommentare nachträglich bearbeiten. Bedenken Sie jedoch, dass bereits eingetragene Kommentarnummern dadurch eine andere Zuordnung erhalten!

Datum ändern



Das Datum kann vor dem Eintragen geändert werden. Tippen Sie dafür auf das Datum in der Statuszeile und wählen das gewünschte Datum aus.



Stundenplan

Tiny Red Book (09.05.2003)

- Klasse wählen
- Anwesenheit
- Hausaufgaben
- Noten
- Schülernotizen
- Stundenplan**
- Termine

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			12Sgk	8cB	
2			12Sgk	9cB	
3	5bB	8cB		11Bgk	11Sgk
4	8cB	12Sgk			11Sgk
5	9cB	12Sgk			
6	LdL	5bB			9cB
7			11Sgk	11o.12	
8				11o.12	
9					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Bis zu 5 verschiedene Stundenpläne können mit TRB verwaltet werden.

Die Anfangs- und Endzeiten der Stunden können durch Tippen auf die Stundennummer geändert werden.

Tiny Red Book (16.05.2003)

Beginn der 1ten Stunde?

8 : 00

OK Abbrechen

Tiny Red Book (09.05.2003)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			12Sgk	8cB	
2			12Sgk	9cB	
3	5bB	8cB		11Bgk	11Sgk
4	8cB	12Sgk			11Sgk
5	9cB	12Sgk			
6	LdL	5bB			9cB
7			11Sgk	11o.12	
8				11o.12	
9					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Durch Tippen auf ein Stundenfeld gelangen Sie in die Detailansicht.

Hier können Sie Raum, Klasse (anhand der Klassenliste), Kürzel (Bezeichnung der Stunde in den Stundenfeldern) und "Sonstiges" eingeben.

Tiny Red Book (16.05.2003)

Di, 3te Stunde

Beginn : 9:50
Ende : 10:35

Raum : 123
Klasse : 8c Bio
Kürzel : 8cB
Sonstiges : Klassenleitung

Zurück

Tiny Red Book (16.05.2003)

Di, 3te Stunde

Beginn : 9:50
Ende : 10:35

Klasse : 11 Bio GK
8a Bio
8a Mathe
8b Bio
Sonstig: Mathe LK

Zurück

Tiny Red Book (09.05.2003)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			12Sgk	8cB	
2			12Sgk	9cB	
3	5bB	8cB		11Bgk	11Sgk
4	8cB	12Sgk			11Sgk
5	9cB	12Sgk			
6	LdL	5bB			9cB
7			11Sgk	11o.12	
8				11o.12	
9					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Falls Sie Termine am Wochenende oder nach der neunten Stunde haben, können Sie durch Tippen auf die Pfeile oben links die Stundenplanansicht ändern.

Tiny Red Book (16.05.2003)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			12Sgk	8cB	
2			12Sgk	9cB	
3	5bB	8cB		11Bgk	11Sgk
4	8cB	12Sgk			11Sgk
5	9cB	12Sgk			
6	LdL	5bB			9cB
7			11Sgk	11o.12	
8				11o.12	
9					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Tiny Red Book (16.05.2003)

	Mi	Do	Fr	Sa	So
10					
11	12SZ				
12					
13					
14				Bio AG	
15				Bio AG	
16					
17					
18					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Tiny Red Book (09.05.2003)

Daten Optionen Info

Stundenplan löschen
Stundenplan kopieren

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			12Sgk	9cB	
2			12Sgk	9cB	
3	5bB	8cB		11Bgk	11Sgk
4	8cB	12Sgk	grr		11Sgk
5	9cB	12Sgk	qwe		
6	LdL	5bB			9cB
7			11Sgk	11o.12	
8				11o.12	
9					

Zurück Stundenplan Nr.: 1 2 3 4 5

Über das Menü können Sie einen Stundenplan löschen oder eine Kopie des Stundenplans erstellen.

Termine

Tiny Red Book (09.05.2003)

- Klasse wählen
- Anwesenheit
- Hausaufgaben
- Noten
- Schülernotizen
- Stundenplan
- Termine**

Tiny Red Book (09.05.2003)

Termine (1 Woche)

12.05: Buntstifte mitnehmen (*)
14.05: Schulfest (9:00-19:00)

Zurück Neuer Termin

Sie können Ihre 'schulrelevanten' Termine aus dem Palm-Kalender direkt in Tiny Red Book einsehen. Durch Tippen auf einen Termin gelangen Sie auf die Detailansicht.

Tiny Red Book (09.05.2003)

Details

Datum : Mi, 14.05 (in 5 Tagen)
Von : 9:00 Uhr
Bis : 19:00 Uhr
Text : Schulfest

Zurück

Tiny Red Book (09.05.2003)

Termine (1 Woche)

12.05: Buntstifte mitnehmen (*)
14.05: Schulfest (9:00-19:00)

Zurück Neuer Termin

Durch Tippen auf "Neuer Termin" können Sie neue Termine in den Kalender eintragen. TRB speichert die Termine mit "o" als erstes Zeichen (auf dem Palm: ⌘). Wenn Sie 'schulrelevante' Termine in Ihrem Palm-Kalender manuell mit "o" als erstes Zeichen markieren, werden auch diese Termine angezeigt.

Tiny Red Book (09.05.2003)

Termine (1 Woche)

12.05: Buntstifte mitnehmen (*)
14.05: Schulfest (9:00-19:00)

Input

Text?

TRB registrieren!

OK Cancel

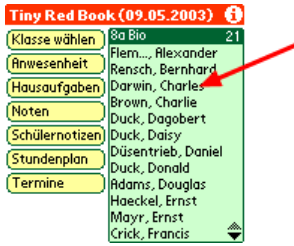
24. Mai 03 ◀ M D M D F S S ▶

o TRB registrieren!

8:00
9:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00

Neu Details Gehe zu

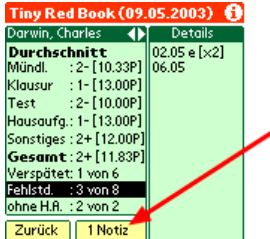
Schülerinfoblatt



Alle gesammelten Informationen über die Schüler können übersichtlich dargestellt werden. Dazu wählen Sie einen Schüler aus, und ein Datenblatt wird erstellt.



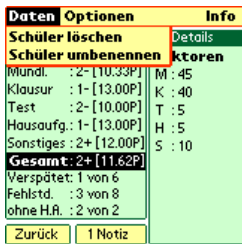
Durch Tippen auf die Felder (hier "Fehlstd.") können die Details angezeigt werden. Charles fehlte in der Doppelstd. ("[x2]") am 2.5. entschuldigt ("e").



Die gesammelten Notizen können durch Tippen auf "Notiz" wieder abgerufen werden. Die Anzahl der Notizen steht auf dem Button. Wenn keine Notizen für den entsprechenden Schüler vorliegen, fehlt der Button.



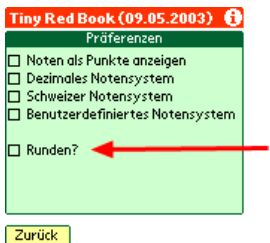
Die Gesamtnote wird mit Hilfe von Gewichtungsfaktoren für die einzelnen Bereiche erstellt. Sie können die Gewichtungsfaktoren für jede Klasse frei definieren.



Über das Menü können Sie einen Schüler löschen oder umbenennen.



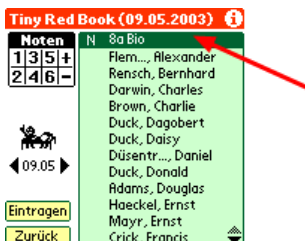
Mit den Pfeilen neben dem Schülernamen können Sie das Schülerinfoblatt des nächsten Schülers aufrufen.



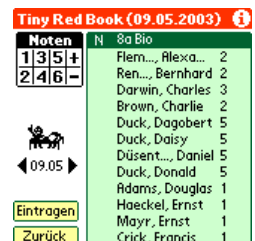
Das mathematische Runden bei der Berechnung der Durchschnittsnote kann über das Präferenzmenü abgestellt werden. (In einigen Schulen werden die Noten auf zwei Nachkommastellen "gekapt": 6.867 wird 6.86, statt korrekt gerundet 6.87)



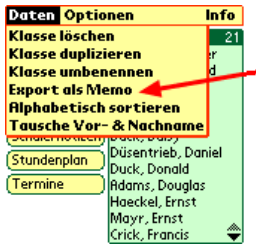
Detailansicht während der Noteneingabe



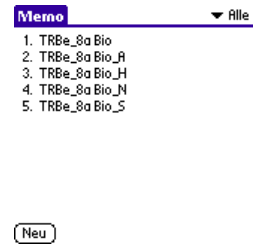
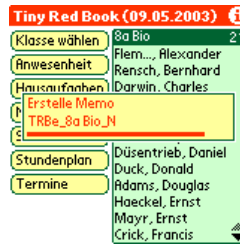
Wollen Sie während der Noteneingabe Details über die Anzahl, die durchschnittliche Note der entsprechenden Kategorie oder die Gesamtnote erhalten, tippen Sie auf die Klassenzeile und wählen die anzuzeigenden Details aus.



Export der Schülerdaten als Memo



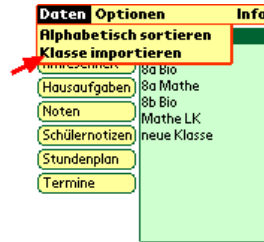
Sie können die Schülerdaten auch als Memo exportieren. Dazu wählen Sie eine Klasse und tippen im Menü auf "Export als Memo". TRB erstellt dann 5 Memos (Präfix "TRBe_"):
 TRBe_<Klassenname> - Die Schülerliste
 TRBe_<Klassenname>_A Anwesenheitsdaten
 TRBe_<Klassenname>_H Hausaufgaben
 TRBe_<Klassenname>_N Noten
 TRBe_<Klassenname>_S Schülernotizen



Import von Schülerdaten aus Memos



Sie können auch Schülerdaten aus Memos importieren. Dazu erstellen Sie ein neues Memo mit dem Klassennamen und dem Präfix "TRBi_". In TRB können Sie die Klasse jetzt über das Menü "Klasse importieren" einlesen.

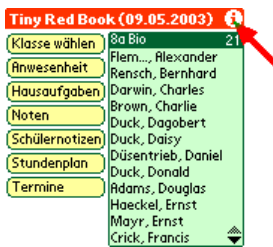


Sie können neben der reinen Schülerliste auch weitere Daten (Anwesenheit, Hausaufgaben, Noten, Schülernotizen) als Memo importieren. Die Daten in den Memos müssen in demselben Format wie die Export-Memos vorliegen. Das Präfix für zu importierende Memos lautet jeweils "TRBi_" (TRBi_<Klassenname>_A, TRBi_<Klassenname>_H, ...)

Datenauswertung am Computer

Sie können die Schülerdaten übersichtlich in Excel laden. Ein Excel AddIn dazu finden Sie im "Downloadbereich". Eine Anleitung zum Excel AddIn für TRB finden Sie unter <http://www.tiny-red-book.de/xladdin.html>.

Hilfe



Man kann sich nicht alles merken... Keine Angst, die Grundfunktionen von Tiny Red Book werden in einer 'Online'-Hilfe erklärt. Dazu tippen Sie auf das Info-Symbol, und eine Anleitung erscheint.

